



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБУ «Россельхозцентр»
от 09 января 2024г. № 01 - ОД

План

Федерального государственного бюджетного учреждения
«Российский сельскохозяйственный центр» по противодействию коррупции
на 2024 год

№	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1. Мероприятия общего организационно-методического и правового характера			
1.1	Проведение правового мониторинга нормативных правовых актов Российской Федерации и мониторинга правоприменения.	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М.	В течение года
1.2	Осуществление контроля соблюдения объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан по вопросам противодействия коррупции в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский сельскохозяйственный центр» (далее – Учреждение)	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М. Филиал – руководитель филиала	В течение года, при необходимости в случае поступления уведомлений
1.3	Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М.	Постоянно
2. Совершенствование мер профилактики коррупции в ФГБУ «Россельхозцентр»			
2.1	Ознакомление работников с сутью, причинами, последствиями коррупции, поощрение нетерпимости к проявлениям коррупции, демонстрация возможности борьбы с коррупцией.	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М. Филиал –	Постоянно

		руководитель филиала	
2.2	Проверка соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нарушений ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков.	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М. Филиал – руководитель филиала	Постоянно, в соответствии с законодательством
2.3	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Учреждении.	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М.	По мере необходимости
2.4	Обновление и актуализация информации на стенде по противодействию коррупции.	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М.	Актуализация по мере необходимости
2.5	Разъяснение гражданам, поступающим на работу в Учреждение, по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М. отдел кадров и трудовых отношений Филиал –	Постоянно
2.6	Организация работы по предупреждению случаев возникновения конфликта интересов, осуществления регистрации сообщений работниками Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, приданию гласности и применению мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.	руководитель филиала Центральный аппарат – Тепловодская Л.М. комиссия, утвержденная приказом № 231–ОД от 30.12.2020г. Филиал – руководитель филиала	В течение года, в случае поступления
2.7	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции,	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М.	В течение года

	В том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц; обязанность уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.		
2.8	Организация повышения уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М., отдел кадров и трудовых отношений	В течение года
2.9	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений работников Учреждения по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы. Составление обобщенных справок и выработка рекомендаций и предложений по предупреждению коррупции директору.	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М.	В течение года
2.10	Рассмотрение жалоб и конфликтных ситуаций от работников Учреждения, от юридических лиц с дальнейшей проверкой их на предмет выявления коррупционной составляющей. Составление обобщенных справок и выработка рекомендаций и предложений по предупреждению коррупции директору.	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М., комиссия, утвержденная приказом № 231–ОД от 30.12.2020г.	Постоянно
3. Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения			
3.1	Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М. отдел информационных технологий филиала по Республике Татарстан	Постоянно
3.2	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы.	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М.	Постоянно

3.3	<p>Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц в соответствии с утвержденным перечнем должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных служащих Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.</p>	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М.	Ежегодно, апрель
3.4	<p>Информирование должностных лиц о результатах проверок, обстоятельствах коррупционных правонарушений и принятых мерах.</p>	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М.	Постоянно