



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ФГБУ «Россельхозцентр»  
от 10 января 2025г. № 07-ОД

**План**

**федерального государственного бюджетного учреждения  
«Российский сельскохозяйственный центр» по противодействию коррупции  
на 2025 год**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Сроки исполнения</b>
<b>1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг федерального законодательства, регламентирующего реализацию мер по противодействию коррупции организационного, правового, информационного, экономического и кадрового характера.	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М.	Постоянно
1.2	Подготовка предложений по приведению нормативных правовых актов в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российский сельскохозяйственный центр» (далее – учреждение)	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М.  Руководители обособленных подразделений (филиалов) учреждения	Постоянно
1.3	Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам рассмотрения вступивших в законную силу решений, определений или постановлений судов, арбитражных судов, актов прокурорского реагирования, представлений лиц, осуществляющих производство по уголовным делам и рассматривающих дела об административных правонарушениях, о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия), государственных	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М.  Руководители обособленных подразделений (филиалов) учреждения	Постоянно

	учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации (далее – государственные учреждения), их должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.		
1.4	Направление в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, информации о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российский сельскохозяйственный центр».	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М.	В течение одного рабочего дня с даты поступления информации
1.5	Обеспечение соблюдения принципов открытости, прозрачности, добросовестной конкуренции, принятие мер, направленных на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок	Центральный аппарат – Отдел правового обеспечения и закупок  Руководители обособленных подразделений (филиалов) учреждения	Постоянно
<b>2. Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b>			
2.1	Обеспечение деятельности аттестационной комиссии и работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российский сельскохозяйственный центр»	Центральный аппарат – Отдел кадров и трудовых отношений	Постоянно, по мере служебной необходимости

2.2	<p>Организация работы по представлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:</p> <p>– директором, заместителями директора, главным бухгалтером федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр»</p>	<p>Центральный аппарат- Отдел кадров и трудовых отношений</p>	<p>Не позднее 30 апреля 2025 года</p>
2.3	<p>Осуществление контроля за соблюдением квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение руководящих должностей.</p>	<p>Центральный аппарат – Отдел кадров и трудовых отношений</p>	<p>Постоянно</p>
2.4	<p>Организация регистрации и проверки уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Центральный аппарат – Тепловодская Л.М.</p>	<p>Постоянно</p>
<p>3. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>			
3.1	<p>Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются руководящие работники учреждения, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, приданию гласности и применению мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Представление материалов о результатах данной работы директору учреждения.</p>	<p>Центральный аппарат- Тепловодская Л.М.</p>	<p>Постоянно</p> <p>До 1 декабря 2025 года</p>

4. Совершенствование порядка проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
4.1	Проведение проверок соблюдения руководителями обособленных подразделений (филиалов) учреждения установленных федеральным законодательством, в том числе в сфере противодействия коррупции.	Центральный аппарат – Отдел кадров и трудовых отношений	При наличии оснований, установленных законодательством
4.2	Проведение работы по актуализации Перечня должностей, при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.	Центральный аппарат – Отдел кадров и трудовых отношений	До 30 декабря 2025 года
5. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов			
5.1	Антикоррупционное образование и антикоррупционное просвещение в ходе реализации программ (планов) в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан.  Представление информации о данной работе в центральный аппарат учреждения.	Центральный аппарат- Заместители директора  Руководители самостоятельных подразделений (филиалов) учреждения	Постоянно  До 25 декабря 2025 года

5.2	Мониторинг принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы.	Центральный аппарат- Заместители директора, Руководители самостоятельных подразделений (филиалов) учреждения	Постоянно
5.3	Организация и проведение семинаров (занятий, бесед) с руководителями и работниками учреждения об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Центральный аппарат- Тепловодская Л.М., Руководители обособленных подразделений (филиалов) учреждения	Постоянно
5.4	Организация и проведение семинаров (занятий, бесед) с руководителями и работниками учреждения об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Центральный аппарат- Тепловодская Л.М. Руководители обособленных подразделений (филиалов) учреждения	Постоянно
5.5	Доведение до работников учреждения информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	Центральный аппарат- Тепловодская Л.М. Руководители обособленных подразделений (филиалов) учреждения	Постоянно
5.6	Доведение до работников учреждения информации о запретах, ограничениях и обязанностях, установленных в целях противодействия коррупции (в части касающейся)	Центральный аппарат- Тепловодская Л.М.	Постоянно
5.7	Обеспечение профессионального развития в области противодействия коррупции работников, в должностные (трудовые) обязанности которых входит участие в противодействии коррупции,	Центральный аппарат- Тепловодская Л.М.	Постоянно

	а также их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.		
5.8	Обеспечение профессионального развития в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, в должностные (трудо-вые) обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Центральный аппарат-отдел правового обеспечения и закупок Руководители обособленных подразделений (филиалов) учреждения	Постоянно
8. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции			
8.1	Обеспечение работы подраздела «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» официального сайта федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Интернет-портале федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» в целях взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции	Центральный аппарат –отдел в сфере информационных технологий	До 31 декабря 2025 года
8.2	Осуществление количественного и качественного анализа обращений граждан и организаций, подготовка информационных, аналитических и статистических материалов	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М.	Постоянно
8.3	Проверка соблюдения федерального законодательства по рассмотрению обращений граждан и организаций, принятие мер по устранению выявленных нарушений	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М.	Постоянно