

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «23» декабря 2024 г. № 3053

ПОЛОЖЕНИЕ
о техническом комитете по стандартизации
«Семена и посадочный материал» (ТК 359)

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Семена и посадочный материал» (далее – ТК 359) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в сфере деятельности, определенной пунктом 3 приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от «__»_____2024 г. №__ «Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Семена и посадочный материал».

1.2. Решение о создании ТК 359 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и утверждено соответствующим приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

1.3. Методическое руководство работой ТК 359, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.4. Работой ТК 359 руководит председатель ТК 359, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 359.

1.5. Ведение секретариата ТК 359 осуществляет федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский сельскохозяйственный центр» (ФГБУ «Россельхозцентр»), которое оказывает материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 359.

1.6. В работе по официальной переписке ТК 359 используется бланк организации, осуществляющей ведение секретариата ТК 359. Право подписи писем на бланке ТК 359 имеют председатель ТК 359, его заместитель и ответственный секретарь ТК 359 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего положения.

1.7. В своей деятельности ТК 359 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1-2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности» (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК 359, и настоящим положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1-2020 (приложение Г).

1.8. ТК 359 принимает свои решения на заседании ТК 359 в очном и заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 (подраздел 6.5).

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 359, в том числе о приеме новых членов ТК 359 и исключении членов ТК 359 из состава ТК 359 рассматривают на заседаниях ТК 359 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 359.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 359 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании ТК 359.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 359 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

2.2. В процессе своей деятельности ТК 359 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 359 обязан выполнять функции: установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.1).

3.2. Заместитель председателя ТК 359 обязан выполнять функции председателя ТК 359 в его отсутствие и помогать председателю ТК 359 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 359 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря ТК 359 исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 359, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.4. Члены ТК 359 обязаны:

1) участвовать во всех заседаниях ТК 359, направляя своих полномочных представителей;

2) рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

3) рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

4) рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

5) участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 359 в программу национальной стандартизации перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

6) участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 359 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

7) при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

8) оперативно сообщать в секретариат ТК 359 об изменениях своих реквизитов или заменен полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК 359 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.4.3).

4. Права

4.1. Члены ТК 359 имеют право:

1) участвовать во всех работах, проводимых ТК 359;

2) получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к действующим, проводить экспертизу этих проектов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

3) участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, предложений об отмене действующих стандартов, прочих предложений, которые рассматривает ТК 359 в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК 359 (в очном или заочном режиме);

4) голосовать по проектам стандартов, изменений к действующим, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов и рассматриваемым ТК 359 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 359;

5) давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 359, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих межгосударственных стандартов;

6) предложить секретариату ТК 359 провести голосование по созыву заседания ТК 359 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный

орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 359 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы ТК 359;

7) подать апелляцию на неправомочное решение ТК 359 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

8) на бесплатный доступ в федеральную государственную информационную систему Росстандарта (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

9) получать от секретариата ТК 359 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

10) выйти из состава ТК 359, направив соответствующее уведомление;

11) определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 359, вместо своего полномочного представителя.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации имеет право:

1) осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 359 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

2) принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 359, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 359 или иному лицу;

3) принимать новых членов ТК 359;

4) исключать членов ТК 359, не выполняющих свои обязанности;

5) назначить нового председателя ТК 359, его заместителя и (или) ответственного секретаря ТК 359;

6) реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 359, передав тематику ТК 359 и перечни стандартов, относящиеся к компетенции ТК 359, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому ТК 359, в том случае, когда ТК 359 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

4.3. Подведомственный Федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации, действующий через куратора ТК 359, имеет право осуществлять:

1) мониторинг деятельности ТК 359;

2) содействие соблюдению в ТК 359 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020;

3) мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 359;

4) рассмотрение предложений курируемого ТК 359 в ПНС и координацию планируемых работ по смежным и другими ТК 359;

5) содействие достижению в курируемом ТК 359 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

б) размещение информации о деятельности курируемого ТК 359 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в Интернет.

4.4. Председатель ТК 359 и ответственный секретарь ТК 359 имеют право:

1) представлять ТК 359 в федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией национальных организациях;

2) организовать проведение очередного заседания ТК 359 (очного или заочного);

3) выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 359 и (или) исключению членов ТК 359, не выполняющих свои обязанности;

4) отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 359 или ответственного секретаря комитета ТК 359.

Председатель ТК 359 также имеет право:

1) формировать рабочую группу из членов ТК 359 для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

2) определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 359 по экспертному заключению и (или) проекту национального или межгосударственного стандарта;

3) принимать решение о достижении консенсуса по проекту национального стандарта;

4) утверждать перспективную программу работы ТК 359 и вносимые в нее изменения.

4.5 Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 359, имеет председатель ТК 359.