

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минсельхоз России)**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Российский сельскохозяйственный центр»  
(ФГБУ «Россельхозцентр»)**

**П Р И К А З**

От 12 января 2026 года

№ 03 - ОД

**Москва**

Об утверждении Плана ФГБУ «Россельхозцентр»  
по противодействию коррупции на 2026 год

В целях противодействия коррупции, а также укрепления антикоррупционной политики в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российский сельскохозяйственный центр» (далее – Учреждение)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План ФГБУ «Россельхозцентр» по противодействию коррупции на 2026 год (далее – План).
2. Ввести в действие План с момента его утверждения.
3. Начальнику отдела кадров и трудовых отношений Карповой Г.В. обеспечить ознакомление под роспись сотрудников центрального аппарата и руководителей филиалов Учреждения.
4. Руководителям филиалов Учреждения ознакомить под роспись работников возглавляемых филиалов.
5. Ответственность за исполнение настоящего приказа в центральном аппарате возложить на Тепловодскую Людмилу Михайловну – главного специалиста по кадрам отдела кадров и трудовых отношений.
6. Ответственность за исполнение настоящего приказа в филиалах возложить на руководителей филиала.

Директор

 А.М. Малько

Ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка фамилии

дата

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ФГБУ «Россельхозцентр»  
от 12 января 2026г. № 03-ОД

**План**  
**федерального государственного бюджетного учреждения**  
**«Российский сельскохозяйственный центр» по противодействию коррупции**  
**на 2026 год**

№	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
<b>1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг федерального законодательства, регламентирующего реализацию мер по противодействию коррупции организационного, правового, информационного, экономического и кадрового характера.	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М.	Постоянно
1.2	Подготовка предложений по приведению нормативных правовых актов в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российский сельскохозяйственный центр» (далее – учреждение)	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М.  Руководители обособленных подразделений (филиалов) учреждения	Постоянно
1.3	Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам рассмотрения вступивших в законную силу решений, определений или постановлений судов, арбитражных судов, актов прокурорского реагирования, представлений лиц, осуществляющих производство по уголовным делам и рассматривающих дела об административных правонарушениях, о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия), государственных	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М.  Руководители обособленных подразделений (филиалов) учреждения	Постоянно

	учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации (далее – государственные учреждения), их должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.		
1.4	Направление в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, информации о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российский сельскохозяйственный центр».	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М.	В течение одного рабочего дня с даты поступления информации
1.5	Обеспечение соблюдения принципов открытости, прозрачности, добросовестной конкуренции, принятие мер, направленных на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок	Центральный аппарат – Отдел закупок Руководители обособленных подразделений (филиалов) учреждения	Постоянно
<b>2. Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b>			
2.1	Обеспечение деятельности аттестационной комиссии и работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российский сельскохозяйственный центр»	Центральный аппарат – Отдел кадров и трудовых отношений	Постоянно, по мере служебной необходимости

2.2	<p>Организация работы по представлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:</p> <p>– директором, заместителями директора, главным бухгалтером федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр»</p>	<p>Центральный аппарат- Отдел кадров и трудовых отношений</p>	<p>Не позднее 30 апреля 2026 года</p>
2.3	<p>Осуществление контроля за соблюдением квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение руководящих должностей.</p>	<p>Центральный аппарат – Отдел кадров и трудовых отношений</p>	<p>Постоянно</p>
2.4	<p>Организация регистрации и проверки уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Центральный аппарат – Тепловодская Л.М.</p>	<p>Постоянно</p>
<p><b>3. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</b></p>			
3.1	<p>Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются руководящие работники учреждения, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, приданию гласности и применению мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Представление материалов о результатах данной работы директору учреждения.</p>	<p>Центральный аппарат- Тепловодская Л.М.</p>	<p>Постоянно</p> <p>До 1 декабря 2026 года</p>

<b>4. Совершенствование порядка проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей в целях противодействия коррупции</b>			
4.1	Проведение проверок соблюдения руководителями обособленных подразделений (филиалов) учреждения ограничений, установленных федеральным законодательством, в том числе в сфере противодействия коррупции.	Центральный аппарат – Отдел кадров и трудовых отношений	При наличии оснований, установленных законодательством
4.2	Проведение работы по актуализации Перечня должностей, при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.	Центральный аппарат – Отдел кадров и трудовых отношений	До 30 декабря 2026 года
<b>5. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов</b>			
5.1	Антикоррупционное образование и антикоррупционное просвещение в ходе реализации программ (планов) в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан.  Представление информации о данной работе в центральный аппарат учреждения.	Центральный аппарат- Заместители директора  Руководители самостоятельных подразделений (филиалов) учреждения	Постоянно   До 25 декабря 2026 года

5.2	Мониторинг принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы.	Центральный аппарат-Заместители директора, Руководители самостоятельных подразделений (филиалов) учреждения	Постоянно
5.3	Организация и проведение семинаров (занятий, бесед) с руководителями и работниками учреждения об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Центральный аппарат-Тепловодская Л.М., Руководители обособленных подразделений (филиалов) учреждения	Постоянно
5.4	Доведение до работников учреждения информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	Центральный аппарат-Тепловодская Л.М. Руководители обособленных подразделений (филиалов) учреждения	Постоянно
5.5	Доведение до работников учреждения информации о запретах, ограничениях и обязанностях, установленных в целях противодействия коррупции (в части касающейся)	Центральный аппарат-Тепловодская Л.М.	Постоянно
5.6	Обеспечение профессионального развития в области противодействия коррупции работников, в должностные (трудоовые) обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Центральный аппарат-Тепловодская Л.М.	Постоянно
5.7	Обеспечение профессионального развития в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области	Центральный аппарат-отдел правового обеспечения и закупок	Постоянно

	противодействия коррупции, в должностные (трудовые) обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Руководители обособленных подразделений (филиалов) учреждения	
<b>6. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции</b>			
6.1	Обеспечение работы подразделения «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» официального сайта федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Интернет-портале федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» в целях взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции	Центральный аппарат – отдел в сфере информационных технологий	До 31 декабря 2026 года
6.2	Осуществление количественного и качественного анализа обращений граждан и организаций, подготовка информационных, аналитических и статистических материалов	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М.	Постоянно
6.3	Проверка соблюдения федерального законодательства по рассмотрению обращений граждан и организаций, принятие мер по устранению выявленных нарушений	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М.	Постоянно